



**Anunț recrutare și selecție
DIRECTOR ECONOMIC
la APĂ-CANAL S.A.**

Nr. posturi: 1 (unu)

Termenul de depunere, respectiv transmiterea dosarului de candidatură: **30 de zile de la data publicării anunțului**

Data apariției anunțului: **19.07.2022**

Termen-limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură:

19.08.2022 ora 16.00

Adrese pentru depunere, respectiv transmiterea dosarului de candidatură:

- **Expert independent: EWORA RESURSE UMANE S.R.L., Municipiul Galați, Strada Domnească nr.13C, CENTRUL DE AFACERI DUNĂREA, Etaj 2, camera 213, Județul Galați, CP 800015**
- **E-mail: catalin.burdusa@jobewora.ro**

Pentru informații suplimentare referitor la depunerea candidaturilor, respectiv transmiterea dosarului de candidatură, persoanele interesate sunt rugate să acceseze site-ul **APĂ-CANAL GALAȚI S.A.** (<https://apa-canal.ro/>) sau să contacteze reprezentantul expertului independent. Persoană de contact **CĂTĂLIN BURDUȘA**, telefon **0756-084.813**, e-mail catalin.burdusa@jobewora.ro.

Anunț recrutare și selecție DIRECTOR ECONOMIC

la APĂ-CANAL S.A.

Nr. posturi: 1 (unu)

1. CERINȚE CONTEXTUALE

APĂ-CANAL S.A. înființată în 2004 în temeiul Hotărârii Consiliului Local Galați nr. 50/30.09.2004, este organizată ca o societate pe acțiuni și este înmatriculată la Registrul Comerțului Galați cu nr. J17/1795/2004,

Sediul social al Societății este în **Municipiul Galați, Strada Constantin Brâncoveanu, nr.2, Județ Galați.**

- Obiectul principal de activitate este Captarea, tratarea și distribuția apei (3600 – CAEN Rev.2), obiectul secundar, respectiv, Colectarea și epurarea apelor uzate (3700 – CAEN Rev.2);

APĂ-CANAL S.A. își desfășoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 29/23.09.2010, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apa Galați”, pe o perioadă de 49 de ani, astfel cum a fost modificat și completat prin actele adiționale ulterioare. Permanent, operatorul implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract.

1.1.Misiunea și obiectivele APĂ-CANAL S.A.

Obiectivele pe termen mediu în ceea ce privește strategia Operatorului pe perioada 2022-2026 sunt:

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de administrare, de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltareținand cont de gradul de suportabilitate al populației;

Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Asigurarea dezvoltării durabile a operatorului ca furnizor regional de servicii de apă și canalizare prin extinderea operării;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea fiabilității infrastructurii prin investiții adecvate.
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă a utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;

Competența profesională

- Dezvoltarea și profesionalizarea managementului și al resurselor umane al societății;
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil în companie și asigurarea pentru angajați pentru dezvoltarea capacității de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități de training.

Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile

Directorul Economic al APĂ-CANAL S.A., are obligația să susțină din punct de vedere economic îndeplinirea obiectivelor și strategiilor pe care și le-a propus societatea în perioada 2022-2026.

1.2. Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul societății sunt:

- creșterea numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă și de canalizare;
- întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea, prin extinderea rețelelor în actualele localități deservite și în unele localități în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiții;
- satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către APĂ-CANAL S.A. monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei și a mediului precum și a unor activități care pot influența parametrii de calitate ai mediului;
- alinierea la Directivele UE din domeniul managementului calității și protecției mediului;
- reducerea pierderilor de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie.

În acest context, APĂ-CANAL S.A., anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii Directorului Economic la APĂ-CANAL S.A.

Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celui mai potrivit candidat pentru ocuparea postului de **Director Economic** la APĂ-CANAL S.A. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016 și HG nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în următoarele condiții:

1. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de **Director Economic** aflat în recrutare are următoarele etape:

Nr. crt.	ETAPA	DURATA ESTIMATĂ	DERULARE	REZULTAT
1	Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură	30 zile de la data publicării anunțului 19.07.2022- 19.08.2022 Ora 16.00	<ul style="list-style-type: none"> - Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură, se face cu respectarea cerințelor din anunțul de recrutare; - Candidații depun atât în format fizic cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură; - Dosarele de candidatură depuse/transmise în termen candidaturii în termen formează 	Lista lungă provizorie

			împreună lista lungă provizorie și are caracter confidențial.	
2	Evaluarea dosarelor de candidatură	2 zile de la expirarea anunțului de recrutare și selecție 22.08.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă; - Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, sunt solicitate clarificări suplimentare sau se decide respingerea candidaturii; - Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă pentru fiecare candidat se efectuează în scris sau prin clarificări verbale; se verifică backgroundul academic și cel profesional; se verifică documentația depusă pentru certificarea informațiilor prezentate la dosar; - Stabilirea punctajului se face conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului; - Pentru etapa următoare vor fi selectați candidații care vor îndeplini toate condițiile de participare prezentate în anunț. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, respectiv cu respectarea Regulamentului General privind protecția datelor personale; - Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie. 	Lista lungă definitivă
3	Selecția inițială	3 zile de la elaborarea listei lungi definitive 26.08.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea psihoaptitudinală se face pe baza testului Great Full Spectrum. Acest test este susținut pe platforma online dezvoltată de compania Great People Inside. Scopul este de a obține informații suplimentare și oferă o privire detaliată asupra punctelor forte și punctelor slabe pe care le are un candidat. Raportul obținut permite explorarea potențială a compatibilității candidatului cu funcția de Director General, acoperind principalele aspecte ale personalității și abilităților sale în raport cu acest post. Raportul va oferi informații suplimentare ce includ trăsături comportamentale, aptitudini cognitive și interese ocupaționale. - Evaluarea prin Metoda Interviuului. Scopul este de a obține informații suplimentare referitor la verificarea activității desfășurate anterior de candidați; verificarea referințelor oferite de 	Lista scurtă

			<p>către candidați și verificarea competențelor profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă; competențe sociale și personale, respectiv trăsături conform cerințelor, din matricea postului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea, îmbunătățirea și validarea rezultatelor se face pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat; - Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor și validării rezultatelor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul postului; - Candidații selectați care întrunesc cerințele de competențe ale postului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați sunt eliminați de pe lista lungă; - Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați, rezultând astfel lista scurtă; - Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie. 	
4	Depunerea declarațiilor de intenție	În termen de 15 zile de la comunicare Perioada: 26.08.2022- 12.09.2022, ora 16.00	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea listei scurte se face pe baza etapelor anterioare din procesul de selecție; - Candidaților aflați pe lista scurtă li se comunică, în scris, că în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte, trebuie să depună în scris declarația de intenție, întocmită conform legii; - Candidații depun atât în format fizic cât și electronic declarația de intenție. 	
5	Selecția finală	6 zile de la depunerea declarației de intenție 19.09.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Se analizează declarațiile de intenție și rezultatele analizei se integrează în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului postului; - Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza etapelor descrise mai sus; - Candidații rămași în lista scurtă după validarea rezultatelor sunt supuși unui interviu final, pe baza Planului de Interviuri prin raportare la profilul postului și a Scrisorii de Așteptări. - Se întocmesc recomandările pentru nominalizare, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia; - Recomandările se transmit către CNR din cadrul Consiliului de Administrație al APĂ- 	Propunerile de nominalizare

Notă: Toate aceste etape sunt eliminatorii. Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei în fiecare etapă a acestui proces.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Cerințe generale:

Pentru a aplica la funcția de **Director Economic**, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română (scris și vorbit);
- c) Are capacitate deplină de exercițiu;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberată de medicina muncii;
- e) Nu a fost destituit dintr-o funcție publică și/sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) Nu are înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal;
- g) Nu a fost începută urmărirea penală pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor – declarație pe propria răspundere;
- h) Nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege – declarație pe propria răspundere;
- i) Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de Director Economic al societății;
- j) Are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- k) Are minim **5 ani** experiență în funcții de conducere/coordonare, dobândită în companii, unități administrativ-teritoriale și structuri asociate acestora, respectiv conducere a unor companii publice ori societăți din sectorul privat, în domeniul economic.
- l) **Potrivit cerințelor prevăzute de poziția ocupată candidații trebuie să dețină obligatoriu competențe în specializarea management financiar-contabil.**

Având în vedere poziționarea strategică a **APA CANAL S.A.** Directorul Economic trebuie să satisfacă următoarele **Cerințe contextuale:**

1. să aibă o bună viziune asupra rolului companiei, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care acestea se confruntă;
2. să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă compania;
3. să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
4. să fie capabili, ca prin măsurile și acțiunile potrivite, să inspire înțregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
5. să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, candidații trebuie să mai îndeplinească următoarele **trăsături și condiții:**

1. să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes

- mandatul de Director Economic;
2. să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
 3. să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de organizație și să dea dovadă de integritate și independență;
 4. să dea dovadă de onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți colegi și cu societatea;
 5. să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea organizației;
 6. să fie familiarizat cu cerințele guvernantei corporative și cu practicile contemporane de management financiar inclusiv responsabilitățile fiduciare ale Directorului Economic și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară.

3. CRITERII DE EVALUARE

Față de cele mai sus menționate, **cumulul de criterii de evaluare** ce vor fi utilizate în selectarea Directorului Economic, sunt:

1. Competențe profesionale specifice sectorului de activitate
2. Competențe profesionale de importanță strategică
3. Competențe de guvernare corporativă
4. Competențe sociale și personale
5. Experiență pe plan național și/sau internațional
6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal
7. Reputație personală și profesională
8. Integritate
9. Expunere politică
10. Abilități de comunicare interpersonală
11. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor (doar pentru candidații din Lista Scurtă)
12. Experiență de minim 5 ani în administrare și/sau management financiar
13. Evoluția profitabilității
14. Nivel studii – minim studii superioare de lungă durată finalizate în domeniul economic
15. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar – zero

Notă: Candidații selectați conform cerințelor, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului Economic, anexă la Profilul postului, postată pe site-ul **APĂ-CANAL S.A.** (<https://apa-canal.ro/>).

4. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

1. Opis documente;
2. **Curriculum Vitae**, format Europass, redactat în limba română;
3. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicina muncii – original;
4. Cazier judiciar – original;
5. Cazier fiscal – original;
6. Copii după următoarele documente:
 - a) act de identitate (B.I./C.I./Pașaport) – copie;
 - b) certificat de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit față de cel înscris pe actul de identitate – copie;
 - c) documente care să ateste nivelul studiilor – copie;
 - d) alte documente care să certifice efectuarea altor specializări (certIFICATE ANC cu supliment);

- e) alte documente care să dovedească participarea la conferințe, seminare și/sau cursuri, fără certificare ANC – copie;
 - f) documente care să ateste experiența profesională cerută (carnet de muncă; adeverințe eliberate de angajatori; contracte de mandat/management; extras Reges/Revisal) – copie;
7. Formulare:
- a) declarație privind statutul de independent (Formular 1);
 - b) declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Formular 2);
 - c) declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările ulterioare (Formular 3);
 - d) declarație cu privire la faptul că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum sunt definite de lege (Formular 4);
 - e) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite verificarea informațiilor furnizate (Formular 5).

Notă: Modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul **APĂ-CANAL S.A.** (<https://apa-canal.ro/>). În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

5. ALTE INFORMAȚII

a) Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură vor fi depuse/transmise până la data de **19.08.2022** ora **16.00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru poziția Director Economic la APĂ-CANAL S.A.” la adresa **Expert independent: EWORA RESURSE UMANE S.R.L., Municipiul Galați, Strada Domnească nr.13C, CENTRUL DE AFACERI DUNĂREA, Etaj 2, camera 213, Județul Galați, CP 800015.**

Recomandăm ca dosarul de candidatură să fie trimis și în format electronic, pe adresa de e-mail catalin.burdusa@jobewora.ro. **Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie.** Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse / transmise prin poștă/curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura DE Nume Prenume APĂ-CANAL S.A.” respectiv „CV Nume Prenume APĂ-CANAL S.A).

b) Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune doar de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă. Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată pe site-ul **APĂ-CANAL S.A.** (<https://apa-canal.ro/>) și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al companiei. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură, cu diferența că pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, APĂ-CANAL S.A.” iar documentul în formatul doc/docx/pdf ce va fi trimis pe e-mail se va salva cu titlul „DI Nume Prenume APĂ-

CANAL S.A”. Declarațiile de Intenție scanate nu vor fi luate în considerare. **Depunerea pe suport hârtie a Declarației de Intenție este obligatorie.**

c) Comunicarea

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă provizorie, lista lungă definitivă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Rezultatele obținute de candidați în fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

d) Contestații

Legislația de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, pentru a asigura transparența procesului de recrutare și selecție, vom răspunde în timp util cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite doar informații care se referă la candidatura proprie și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun prin e-mail ce va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume APĂ-CANAL S.A”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

e) Protecția datelor personale

Procesul de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În acest sens, se vor respecta următoarele:

- Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Datele personale ale candidaților (nume și prenume, adresa de e-mail) vor fi transmise partenerului nostru Great People Inside pentru programarea online la testele psihoaptitudinale.
- Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expertul independent sau de către reprezentanții companiei în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de Director General;
- Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data numirii;
- Toate datele personale ale candidaților vor fi prelucrate în scopul pentru care au fost colectate și stocate în baza de date; și nu vor fi transmise/puse la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
- Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Notă: Anunțul a fost publicat și în presa românească (Bursa și Ziarul Financiar), precum și pe site-ul APĂ-CANAL S.A. (<https://apa-canal.ro/>).

Pentru informații suplimentare referitor la depunerea candidaturilor, persoanele interesate sunt rugate să acceseze site-ul APĂ-CANAL S.A. (<https://apa-canal.ro/>) sau să contacteze reprezentantul expertului independent. Persoană de contact **CĂTĂLIN BURDUȘA**, telefon **0756-084.813**, e-mail catalin.burdusa@jobewora.ro.

EXPERT INDEPENDENT